

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA NATALITÀ

ANNO 2022

EBiTer Milano eroga, per l'anno 2022, un contributo a favore dei dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, a sostegno della natalità.

Le erogazioni avverranno fino al raggiungimento della cifra massima deliberata dal Consiglio Direttivo.

Un apposito gruppo di lavoro, i cui componenti verranno indicati dal Consiglio Direttivo, verrà incaricato di provvedere alla verifica delle richieste dei contributi e all'approvazione della concessione degli stessi secondo quanto definito nel presente Regolamento.

Soggetti beneficiari – Misura – Domanda - Lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e i lavoratori a tempo determinato che svolgono la propria attività nelle province di Milano e di Monza Brianza, in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBiTer Milano da almeno 12 mesi all'atto della presentazione della domanda e che applicano integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, sia per la c.d. parte economico – normativa sia per la c.d. parte obbligatoria.

Il contributo verrà riconosciuto per i figli nati, adottati e/o in affido dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e sarà pari ad €. 200.

La domanda di ammissione al sostegno economico dovrà essere redatta su apposito modulo online disponibile sul sito internet www.ebitermilano.it.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sotto riportata:

1. copia fronte e retro della carta d'identità del richiedente
2. copia codice fiscale del figlio
3. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido
4. copia dell'atto/estratto di nascita del figlio con indicazione dei nomi dei genitori
5. copia dell'ultima busta paga del richiedente;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali

La domanda potrà essere trasmessa ad EBiTer Milano dal **13/09/2022 al 15/11/2022**, l'esito della stessa verrà comunicato entro 10/01/2023.

La domanda dovrà essere presentata, nei tempi sopra indicati, attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a EBiTer Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta **"Natalità"**
- portale web

Le domande verranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di presentazione.

MODALITA' OPERATIVE PER PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SOSTEGNO

- TRAMITE RACCOMANDATA A/R

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebitermilano.it: è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. stampare e spedire il PDF della richiesta debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione indicata nel regolamento, a mezzo di raccomandata A/R a EBiTer Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta "Natalità";
4. allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Nell'ipotesi in cui si inoltri richiesta per più figli, è necessario effettuare, per ogni figlio, relativa compilazione online

Si precisa che ogni singola domanda dovrà contenere tutti i documenti previsti dal regolamento, in quanto verranno gestite come singole richieste.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti documenti previsti dal regolamento del bando.

- TRAMITE PORTALE WEB

1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebitermilano.it. Nella domanda è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
3. consultare il messaggio ricevuto all' indirizzo e-mail inserito durante la compilazione, nel quale sarà allegato il file PDF generato al punto 2 e saranno indicate le modalità per inserire i documenti obbligatori per richiedere il sostegno economico;
4. procedere all'inserimento e alla validazione dei documenti ed inviare definitivamente la documentazione completa cliccando sul pulsante "Invia i documenti e completa la domanda";
5. verificare al proprio indirizzo e-mail il messaggio attestante la corretta ricezione della richiesta e conservare la ricevuta. Allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Nell'ipotesi in cui si inoltri richiesta per più figli, è necessario effettuare, per ogni figlio, relativa compilazione online e procedere al caricamento dei documenti previsti dal regolamento, per ogni singola richiesta

Precisiamo che è possibile allegare i documenti in formato PDF e JPG.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti documenti previsti dal regolamento del bando.