

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA NATALITÀ

ANNO 2020

EBiTer Milano eroga, per l'anno 2020, un contributo a favore dei dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, a sostegno della natalità.

Le erogazioni avverranno fino al raggiungimento della cifra massima deliberata dal Consiglio Direttivo.

Un apposito gruppo di lavoro, i cui componenti verranno indicati dal Consiglio Direttivo, verrà incaricato di provvedere alla verifica delle richieste dei contributi e all'approvazione della concessione degli stessi secondo quanto definito nel presente Regolamento.

Soggetti beneficiari – Misura – Domanda - Lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti e i lavoratori a tempo determinato che svolgono la propria attività nelle province di Milano e di Monza Brianza, in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBiTer Milano da almeno 12 mesi all'atto della presentazione della domanda e che applicano integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, sia per la c.d. parte economico – normativa sia per la c.d. parte obbligatoria.

Il contributo verrà riconosciuto per i figli nati, adottati e/o in affido dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e sarà pari ad €. 200.

La domanda di ammissione al sostegno economico dovrà essere redatta su apposito modulo online disponibile sul sito internet www.ebitermilano.it.

La domanda deve essere corredata dalla documentazione sotto riportata:

1. copia fronte e retro della carta d'identità del richiedente
2. copia codice fiscale del figlio
3. copia del documento attestante l'adozione o l'affido, in caso di figli adottivi o in affido
4. copia dell'atto/estratto di nascita del figlio con indicazione dei nomi dei genitori
5. copia busta paga gennaio 2020
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali

La domanda potrà essere trasmessa ad EBiTer Milano dal **11/05/2020 al 07/08/2020**, l'esito della stessa verrà comunicato entro 90 giorni dalla presentazione della stessa.

La domanda dovrà essere presentata, nei tempi sopra indicati, attraverso una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata a EBiTer Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta **"Natalità"**
- portale web

Le domande verranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di presentazione.

MODALITA' OPERATIVE PER PRESENTARE LA DOMANDA PER IL SOSTEGNO

- TRAMITE RACCOMANDATA A/R
 1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebitermilano.it: è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
 2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
 3. stampare e spedire il PDF della richiesta debitamente sottoscritto, unitamente alla documentazione indicata nel regolamento, a mezzo di raccomandata A/R a EBiTer Milano, Corso Buenos Aires 77, 20124 Milano, specificando sulla busta "Natalità";
 4. allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

- TRAMITE PORTALE WEB
 1. Effettuare la compilazione della domanda online sul sito internet www.ebitermilano.it. Nella domanda è obbligatorio inserire e validare il proprio indirizzo e-mail;
 2. cliccare sul comando "Genera la domanda". I dati saranno inoltrati all'Ente e sarà possibile visionare e/o scaricare il relativo file PDF;
 3. consultare il messaggio ricevuto all'indirizzo e-mail inserito durante la compilazione, nel quale sarà allegato il file PDF generato al punto 2 e saranno indicate le modalità per inserire i documenti obbligatori per richiedere il sostegno economico;
 4. procedere all'inserimento e alla validazione dei documenti ed inviare definitivamente la documentazione completa cliccando sul pulsante "Invia i documenti e completa la domanda";
 5. verificare al proprio indirizzo e-mail il messaggio attestante la corretta ricezione della richiesta e conservare la ricevuta. Allo stesso indirizzo e-mail verrà comunicato l'esito della verifica della richiesta e dei documenti allegati.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui si inoltri richiesta per più figli, è necessario inviare una domanda per ogni figlio e che è possibile allegare i documenti in formato PDF e JPG.

Nell'ipotesi in cui, in fase di istruttoria, venisse rilevata l'assenza, la non conformità o la non leggibilità di uno o più documenti, la domanda sarà considerata irricevibile e quindi sarà necessario procedere nuovamente all'invio della richiesta unitamente a tutti i documenti previsti dal regolamento del bando.