

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta Regionale

D.G. Istruzione, formazione e lavoro

D.d.u.o. 29 luglio 2011 - n. 7105

Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia - Istituzione di nuove sezioni e adozione di nuovi profili

IL DIRIGENTE DELLA U.O.
ATTUAZIONE DELLE RIFORME E CONTROLLI

Viste le leggi regionali:

- n. 22 del 28 settembre 2006 «Il mercato del lavoro in Lombardia» ed in particolare l'art.8 che istituisce la Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione (*di seguito* CRPLF), quale sede concertativa con funzioni di proposta, progettazione, valutazione e verifica rispetto alle linee programmatiche e alle politiche attive del lavoro, dell'istruzione e della formazione;

- n. 19 del 6 agosto 2007 «Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia» e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la delibera di Giunta Regionale n. 8/6563 del 18 febbraio 2008 «Indicazioni regionali per l'offerta formativa in materia di istruzione e formazione professionale (art. 22 c. 4 l.r. 19/07) e in particolare la parte seconda «Standard minimi dell'offerta di IFP» la quale prevede che i percorsi e le azioni di formazione permanente, continua e di specializzazione sono progettati, in rapporto agli specifici fabbisogni di competenze a carattere tecnico professionale dell'utenza, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali (*di seguito* QRSP);

Visti

- il d.d.u.o. n. 8486 del 30 luglio 2008 «Adozione del quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia» e successive modifiche e integrazioni;

- il d.d.u.o. n. 9837 del 12 settembre 2008 «Approvazione delle procedure relativamente allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia»;

- il d.d.u.o. n. 6146 del 18 giugno 2009 «Adozione della procedura per l'aggiornamento del Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia»;

- il d.d.u.o. n. 7285 del 22 luglio 2010 «procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali»

Richiamata la costituzione della Sottocommissione CRPLF per l'aggiornamento del Quadro regionale degli Standard Professionali (QRSP) nella seduta della CRPLF del 30 giugno 2011;

Evidenziato che il QRSP, quale insieme dei profili professionali esistenti sul territorio e comune riferimento per i diversi attori territoriali dei sistemi regionali del lavoro, dell'istruzione e della formazione, finalizzato a sostenere i processi di progettazione formativa, di certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito, di lettura dei fabbisogni, di incontro tra domanda e offerta, di supporto alle transizioni lavorative e formative, ha rappresentato una prima banca dati suscettibile di ulteriore e progressiva implementazione, con il supporto dei rappresentanti della CRPLF e del sistema degli accreditati;

Tenuto conto del lavoro svolto in due anni dalla Sottocommissione CRPLF, che ha fatto proprie le sollecitazioni e gli aspetti innovativi proposti dagli attori del mercato del lavoro;

Preso atto:

- di quanto approvato in Sottocommissione CRPLF in relazione all'evoluzione del QRSP anche attraverso una maggiore evidenza delle competenze e non solo di profili professionali per un migliore approccio col mondo del lavoro in considerazione della trasversalità e della trasferibilità delle competenze medesime e nell'ottica di un rafforzamento dell'offerta formativa;

- di quanto condiviso nell'ambito della Sottocommissione CRPLF in relazione alla necessità che il QRSP costituisca una reale traduzione della domanda di professionalità e del mercato del lavoro in un tempo adeguato e tempestivo, enucleando quelle competenze necessarie alla formazione continua e permanente di ciascun lavoratore anche e soprattutto nell'ottica di una riqualificazione professionale;

Ritenuto quindi di apportare le seguenti modifiche al QRSP nell'ambito di una ridefinizione dei profili professionali:

- togliere tutti i riferimenti ad aspetti contrattuali, condizioni di lavoro, ritmi e turni di lavoro attualmente presenti alla voce «elementi di contesto» di ogni singolo profilo;

- aggiornare alla voce «riferenziazioni» di ogni singolo profilo le classificazioni a quelle più recenti pubblicate ATECO 2007 e ISCO 2008;

- creare una nuova sezione di competenze libere e indipendenti da qualsiasi profilo che rappresenti il riferimento per la progettazione dei percorsi di formazione continua permanente e specializzazione e la certificazione delle competenze in ambito formale, non formale e informale;

- creare una nuova sezione di competenze di base relative a italiano, matematica, lingua straniera e informatica al momento utilizzate per la progettazione dei percorsi in Diritto Dovere di Istruzione e Formazione;

- creare una nuova sezione di competenze trasversali e ricorrenti in numerosi profili Professionali;

- creare una nuova sezione nella quale sono elencati i percorsi regolamentati da provvedimenti regionali e non abilitanti sul territorio nazionale;

- creare una nuova sezione nella quale sono elencati i percorsi normati relativi a figure professionali regolamentate da leggi statali e/o Accordo Stato Regioni;

- eliminare i seguenti profili che creano confusione nell'utenza essendo collegate a professioni normate a livello nazionale:

- Addetto Ufficio Stampa

- Promotore editoriale

- Progettista di impianti elettrici

- Accompagnatore turistico

- Tata familiare

- Guida ambientale

- Tecnico collaboratore restauratore di beni culturali - superfici decorate di beni architettonici

- Gruista

- Ponteggiatore

- Direttore tecnico agenzie di viaggio

- Operatore di stabilimento termale

- Istruttore - Allenatore sportivo

- spostare nella nuova sezione «percorsi regolamentati in Regione Lombardia» i profili professionali di Operatore forestale responsabile, Istruttore Forestale, Assistente familiare, Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico disciplinati da specifici provvedimenti regionali;

Vista la seduta della Sottocommissione CRPL del 20 luglio 2011 regolarmente convocata in data 14 luglio 2011;

Considerato che in tale seduta sono stati presentati i seguenti profili

- Esperto in comunicazione giovanile

- Registrar

- Operatore e casaro d'alpeggio

- Curatore Mostre e Tecnico Marketing Beni culturali

e le seguenti competenze libere e indipendenti

- Competenze relative alle discipline bionaturali;

- Effettuare l'assistenza ai clienti in strutture per il benessere;

Considerato che tutte le competenze e tutti i profili professionali presentati nella seduta del 20 luglio 2011 sono stati validati dalla sottocommissione;

Ritenuto opportuno sottolineare, in relazione alle competenze delle discipline bionaturali, che per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge regionale n. 2/2005, i percorsi formativi che rilasciano attestati di competenza regionali attinenti le competenze delle discipline bionaturali possono essere avviati esclusivamente da istituzioni formative accreditate al sistema di istruzione e formazione professionale che fanno parte del registro degli enti di formazione in discipline bionaturali gestito dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 4 della richiamata legge regionale n. 2/2005;

Considerato che i profili professionali e le competenze validati e approvati con il presente decreto costituiscono univoco riferimento per la progettazione dei percorsi formativi di formazione continua, permanente e di specializzazione e per la certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito;

Serie Ordinaria n. 31 - Venerdì 05 agosto 2011

Vista la legge regionale del 7 luglio 2008 n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi dell'IX Legislatura;

DECRETA

1) Di approvare l'allegato A «Elenco delle sezioni del QRSP della Regione Lombardia» parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (*omissis*);

2) di approvare i seguenti allegati tecnici parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

- A1 «sezione profili professionali del QRSP» (*omissis*)
- A2 «sezione competenze di base» (*omissis*)
- A3 «sezione competenze trasversali» (*omissis*)
- A4 «sezione competenze libere e indipendenti» (*omissis*);

3) di stabilire che le competenze e i profili del QRSP costituiscono riferimento comune per i Soggetti accreditati al sistema lombardo di istruzione formazione e lavoro, ed in particolare per i processi di:

- progettazione dei percorsi formativi di specializzazione e di formazione continua e permanente;
- certificazione delle competenze acquisite in ambito formale, informale e non formale;
- codificazione al fine di utilizzare un linguaggio comune che permetta, tra l'altro, l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e la spendibilità delle competenze comunque acquisite;

4) di stabilire che le competenze libere e indipendenti di cui alla sezione A4, e i profili professionali del QRSP, sono suscettibili di ulteriore e progressiva implementazione, attraverso un sistema informativo dedicato secondo i criteri stabiliti nel d.d.u.o. n. 6146 del 18 giugno 2009;

5) di stabilire che il format di riferimento per gli attestati di competenza regionale è quello approvato con il mod 4 del d.d.u.o. n. 9837 del 12 settembre 2008 e le procedure di rilascio dei medesimi attraverso il sistema informativo regionale sono definiti nel d.d.u.o. n. 7285 del 22 luglio 2010;

6) di pubblicare il presente atto sul sito della Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro all'indirizzo www.istruzione.regione.lombardia.it nonché sul BURL.

Il dirigente
Ada Fiore

“Quadro Regionale degli Standard Professionali”

della

 **Regione Lombardia**

**SEZIONE COMPETENZE
DI BASE**



COMPETENZE DI BASE

AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA ITALIANA

Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro

Conoscenze

La lingua ed il linguaggio
Le forme della comunicazione orale
Principi, funzioni ed elementi della comunicazione
Tecniche di ascolto

Abilità

Individuare gli elementi della comunicazione e la loro connessione in contesti informali, formali e fortemente formalizzati
Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi organizzando gli elementi della comunicazione
Riconoscere differenti codici comunicativi che sovrintendono al messaggio ascoltato

Leggere e comprendere testi di complessità crescente riguardanti la vita quotidiana e professionale

Conoscenze

Struttura e caratteristiche di alcune tipologie di testi: articolo di giornale, racconto, foglio di istruzione, manuale tecnico, testi scientifici
Tecniche di lettura finalizzate alla comprensione e all'interpretazione
Testi narrativi e/o poetici appartenenti ad autori ed epoche diverse sia italiani che stranieri

Abilità

Leggere ed analizzare testi letterari narrativi e/o poetici secondo alcune delle seguenti categorie: autore, contesto storico-culturale; elementi costitutivi la struttura compositiva del testo; finalità; tempo e spazio; personaggi
Leggere ed analizzare testi non letterari di diversa tipologia (ad es. informativi, tecnici, scientifici, normativi ecc.) secondo alcune delle seguenti categorie: contesto storico-culturale; caratteristiche e tipologia del testo; elementi costitutivi
Leggere in maniera espressiva evidenziando i punti chiave e i valori espressivi del testo
Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartacei o multimediali per procurarsi informazioni necessarie alla comprensione di testi



Produrre testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale

Conoscenze

Figure retoriche
Gli elementi morfo-sintattici (le parti del discorso)
La punteggiatura
La struttura del periodo
La struttura logica della frase
Linguaggio e terminologia tecnico-professionale
Modalità di consultazione di dizionari, enciclopedie e strumenti multimediali
Modalità di pianificazione, elaborazione, revisione demarcazione testuale e di editing dei seguenti testi: descrittivi narrativi, espressivi, espositivi, argomentativi, interpretativi

Abilità

Costruire proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente, attraverso l'uso corretto degli elementi ortografici, morfo-sintattici, lessicali, di strutturazione della frase e del periodo
Produrre appunti (ad es. scalette, mappe, ecc.) funzionali alla stesura di un testo scritto
Produrre testi scritti usando: analisi; sintesi; descrizione; definizione; elencazione; classificazione; esemplificazione; citazione
Rielaborare un testo scritto (ad es. analisi, riassunto, parafrasi, commento) seguendo le consegne
Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartacei o multimediali per procurarsi informazioni necessarie alla comprensione ed alla produzione di testi
Utilizzare figure retoriche elementari a supporto della comunicazione
Utilizzare la segnaletica testuale e gli elementi di editing

Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale

Conoscenze

Gli elementi morfo-sintattici (le parti del discorso)
Il lessico
La struttura del periodo (coordinazione e subordinazione) con attenzione ai nessi argomentativi
La struttura logica della frase (soggetto-predicato-complementi)
Le diverse modalità di comunicazione orale: conversazione, dialogo, intervista, comunicazione in pubblico, discussione, ecc.)
Linguaggio e terminologia tecnico-professionale
Struttura della comunicazione orale e fasi (pianificazione, elaborazione, controllo esito) di costruzione di una comunicazione orale
Tecniche di registrazione delle informazioni (ad es. appunti, scalette, schemi, mappe ecc.)
Tecniche di sintesi orale

Abilità

Costruire proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente, attraverso l'uso corretto degli elementi ortografici, morfo-sintattici, lessicali, di strutturazione della frase e del periodo
Produrre appunti (ad es. scalette, mappe, ecc.) funzionali alla stesura di un testo orale
Svolgere comunicazioni orali in contesti diversi (formali e fortemente formalizzati) usando: analisi; sintesi; descrizione; definizione; elencazione; classificazione; esemplificazione; citazione
Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartaceo e/o multimediali per incrementare il proprio patrimonio lessicale e terminologico
Utilizzare figure retoriche elementari a supporto della comunicazione



Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale

Conoscenze

La comunicazione espressiva
La comunicazione interpersonale
La comunicazione non verbale
Linguaggi e codici comunicativi non verbali
Tecniche di argomentazione e di assertività
Tecniche di comunicazione in pubblico

Abilità

Esprimere le proprie opinioni e valutazioni sulla base di criteri consapevoli di giudizio
Fare uso di codici e strumenti linguistici diversificati in relazione alla varietà degli oggetti, delle caratteristiche e degli scopi della comunicazione
Intervenire in discussioni usando informazioni e argomentazioni funzionali a sostenere tesi, formulare ipotesi, confutare o comprendere opinioni contrastanti
Porre domande e chiedere informazioni sui passaggi argomentativi e sui contenuti al fine di comprendere appieno la comunicazione

Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione delle comunicazioni scritte od orali da produrre

Conoscenze

Organizzazione della documentazione
Tecniche di memorizzazione
Tecniche di ricerca delle informazioni
Tipologie di fonti informative (orali, bibliografiche, archivistiche, informatiche, multimediali)

Abilità

Memorizzare informazioni ed argomentazioni strutturate
Organizzare la documentazione raccolta
Selezionare le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione
Utilizzare fonti informative di diversa tipologia per reperire le informazioni necessarie

AREA DEI LINGUAGGI - LINGUA STRANIERA

Comprendere i punti salienti e il significato globale di brevi e semplici comunicazioni orali formulate con chiarezza, riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro

Conoscenze

Funzioni comunicative: Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; Narrare eventi; Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui;
Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro
Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti
Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti
Situazioni comunicative: di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Abilità

Attivare strategie di ascolto individuando parole chiave, connettivi e sequenze per ricostruire il significato globale di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni
Riconoscere le caratteristiche specifiche, linguistiche e non, di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni
Utilizzare supporti grafici e produrre schemi, sequenze, ecc. per rappresentare il significato della comunicazione



Leggere e comprendere brevi e semplici testi scritti riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro

Conoscenze

Funzioni comunicative: Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; Narrare eventi; Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui;

Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro

Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti

Situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Abilità

Attivare strategie di lettura individuando parole chiave, connettivi e sequenze, punti principali e informazioni accessorie per ricostruire il significato globale di brevi e semplici testi scritti continui e non continui di tipo dialogico, descrittivo

Rappresentare attraverso schemi, sequenze, ecc. il significato della comunicazione

Riconoscere le caratteristiche linguistiche specifiche, le diverse tipologie di testo e la funzione dei registri.

Utilizzare diversi strumenti di consultazione

Produrre brevi e semplici testi scritti, lineari e coesi, riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro

Conoscenze

Funzioni comunicative: Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; Narrare eventi; Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui;

Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro

Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti

Situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Abilità

Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti

Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base

Utilizzare diversi strumenti di consultazione

Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in funzione dello scopo comunicativo



Produrre brevi comunicazioni orali riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro

Conoscenze

Funzioni comunicative: Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; Narrare eventi; Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui;

Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro

Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti

Situazioni comunicative: di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Abilità

Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti

Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base

Utilizzare diversi strumenti di consultazione

Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in funzione dello scopo comunicativo

Interagire con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro

Conoscenze

Funzioni comunicative: Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature; Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni; Narrare eventi; Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui;

Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro

Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti

Situazioni comunicative di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...); di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...); di tipo professionale

Abilità

Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili

Utilizzare un repertorio linguistico di base selezionando i registri adeguati al contesto



AREA SCIENTIFICA

Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete

Conoscenze

Calcolo letterale: monomi e polinomi, semplici fattorizzazioni
Equazioni di secondo grado: risoluzione algebrica e grafica
Equazioni e semplici disequazioni di primo grado.
Insiemi loro caratteristiche e rappresentazioni
La nozione di funzione: funzioni costanti, costanti a tratti, lineari, quadratiche, di proporzionalità inversa
Numeri algebrici e trascendenti
Operazioni con le frazioni algebriche
Rapporti, percentuali e proporzioni
Ripresa degli insiemi numerici e dell'aritmetica: numeri naturali, relativi, razionali, reali: definizione, proprietà, operazioni
Scomposizione di polinomi
Scrittura posizionale dei numeri
Sistemi di equazioni e primo grado: risoluzione algebrica e grafica

Abilità

Applicare tecniche e procedure di calcolo anche a situazioni concrete
Approssimare a meno di una fissata incertezza risultati di operazioni numeriche
Impostare e risolvere semplici problemi che si presentano nei contesti di vita quotidiana, modellizzabili attraverso strumenti e procedure algebrici
Stimare I



Analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche

Conoscenze

Altezze, bisettrici e mediane in un triangolo
Criteri di similitudine
Figure poligonali e loro principali proprietà metriche, il cerchio e le sue proprietà
Il metodo delle coordinate: sistema di riferimento cartesiano nel piano
Lunghezza della circonferenza e area del cerchio. Il numero π -greco. Misura degli angoli in radianti.
Luoghi di punti e sezioni coniche: rappresentazioni analitiche.
Misura di segmenti e di angoli; perimetro e area dei poligoni
Nozioni intuitive di geometria del piano e dello spazio
Poliedri, coni, cilindri, sfere e loro sezioni.
Punto, retta, piano, semiretta e segmento, triangoli, poligoni
Relazioni trigonometriche nei triangoli.
Rette perpendicolari e parallele
Seno, coseno e tangente di un angolo. Proprietà fondamentali.
Solidi geometrici: aree e volumi
Teoremi di Euclide e di Pitagora
Trasformazioni geometriche nel piano: isometrie e similitudini

Abilità

Analizzare e risolvere semplici problemi utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune trasformazioni
Individuare e riconoscere relazioni e proprietà delle figure spaziali,
Rappresentare, nel piano riferito a coordinate cartesiane, figure o assegnati insiemi di punti
Scegliere unità di misura adeguate alla realtà rappresentata dalle figure geometriche

Analizzare e interpretare dati sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici (analisi della frequenza, tassi, probabilità) e di rappresentazioni grafiche

Conoscenze

Calcolo delle probabilità: eventi, probabilità classica, eventi indipendenti ed eventi dipendenti
Concetti generali di statistica
Frequenza e probabilità: legge empirica del caso, probabilità statistica e probabilità soggettiva, giochi di sorte
Semplice analisi di rappresentazioni tabellari e grafiche

Abilità

Individuare dati significativi
Interpretare i dati raccolti
Raccogliere e organizzare dati
Utilizzare la statistica come strumento informativo negli ambiti della società, dei processi produttivi e della scienza



Applicare metodi di osservazione, di indagine e le procedure proprie delle diverse scienze per comprendere la realtà naturale e il rapporto tra uomo e natura

Conoscenze

Acidità e basicità, il pH
Cellule: struttura e funzioni; DNA
Chimica del carbonio e principali composti organici (per esempio, zuccheri, idrocarburi, proteine)
Composti chimici (ossidi e anidridi, acidi e basi, sali)
Elementi chimici e tavola periodica; metalli e non metalli
Elementi fondamentali sui principali organi ed apparati dell'organismo umano e sulle principali e più comuni patologie
Energia e materia: onde radio e luminose, onde sonore e sismiche
La terra, l'Universo e il Sistema solare: linee generali delle principali teorie sull'origine della terra e dell'universo
Le principali grandezze fisiche del S.I. e relative unità di misura
L'energia e le sue trasformazioni: energia meccanica, energia elettrica, energia termica, energia chimica
Movimenti e forze: cinematica, statica e dinamica
Popolazioni: specie, evoluzione, biodiversità, variazioni genetiche
Reazioni chimiche
Reazioni enzimatiche
Soluzioni: solvente e soluto, diluizioni, concentrazione
Struttura chimica della materia; legami chimici
Uomo e natura: per esempio, salute, risorse naturali, ambiente, frontiere della scienza e della tecnologia

Abilità

Applicare metodo e conoscenze scientifiche in situazioni tipiche dell'esperienza personale e formativa del soggetto per risolvere semplici problemi della vita reale
Operare nei laboratori di fisica, chimica e microbiologia utilizzando strumenti, metodiche e procedure caratterizzanti il metodo scientifico
Riconoscere problemi che si possono indagare scientificamente e individuare fonti sicure per la ricerca di informazioni utili e per la descrizione di argomenti scientifici, arrivando a semplici spiegazioni
Sostenere anche in un contraddittorio la propria opinione riguardo a semplici fenomeni scientificamente analizzabili ed aventi ricaduta sociale ed etica (per esempio, salute, risorse naturali, ambiente, frontiere della scienza e della tecnologia)
Utilizzare evidenze scientifiche: identificare le ipotesi, le evidenze e i ragionamenti sottesi a conclusioni scientifiche
Utilizzare fonti informative di tipo divulgativo a carattere scientifico
Utilizzare, linguaggi, simboli e convenzioni scientifici, matematici e tecnici



AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA

Utilizzare categorie e strumenti funzionali alla comprensione degli eventi e delle interpretazioni storiche

Conoscenze

Eventi storici di epoche e/o aree geografiche diverse in riferimento a tematiche di tipo trasversale (esempio flussi migratori, eventi naturali, rivoluzioni, dinamiche sociali, scoperte scientifiche ...)

Gli strumenti per l'esposizione: mappe concettuali, tavole sinottiche, barre del tempo, grafici, tavole cronologiche, carte geopolitiche

I principali avvenimenti storici, scoperte scientifiche e tecnologiche del Novecento

I principali nessi relazionali: □causa /effetto, premessa/conseguenza, soggetto/oggetto, fatto/contesto, continuità/discontinuità, analogie/differenze

La terminologia della storia

Le diverse tipologie di fonti storiche

L'evoluzione storica del settore professionale

Abilità

Descrivere l'impatto di alcune delle principali scoperte scientifiche e innovazioni tecnologiche del Novecento sullo stile di vita delle persone e sull'evoluzione del mondo del lavoro

Esporre la ricostruzione di eventi

Individuare negli eventi storici il ruolo dei soggetti singoli e collettivi e le loro relazioni con i contesti

Riconoscere nella ricostruzione degli avvenimenti storici l'utilizzo di diverse logiche interpretative

Riconoscere nella ricostruzione di eventi storici fonti di diversa tipologia

Riconoscere nella società contemporanea i segni delle vicende storiche del passato

Collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole

Conoscenze

Bisogni collettivi, pubblici servizi e solidarietà sociale

Dalla norma morale alla legge

Diritti e doveri nella vita sociale

Forme di Stato e di governo

I diritti politici

I diritti umani nell'Occidente e nelle altre culture – Organismi di cooperazione internazionale

I poteri e gli organi di Stato, Regioni, Province, Comuni

I soggetti del diritto, oggetto del diritto, rapporto giuridico

Interessi individuali e interesse generale

La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

La cittadinanza europea

La persona e la società

La tutela delle minoranze in una società multietnica

Le istituzioni e le norme giuridiche comunitarie

Ordinamento giuridico: fonti del diritto: tipologia e gerarchia; tipologia di norme giuridiche

Prima parte della Costituzione italiana

Scuola, famiglia, lavoro

Società civile e società politica

Abilità

Reperire autonomamente fonti informative di tipo giuridico

Riconoscere ed applicare le diverse modalità di esercizio della democrazia negoziando, decidendo e riflettendo sui processi di partecipazione, in merito a questioni direttamente esperite, quali la rappresentanza in gruppi consultivi o deliberativi interni

Selezionando le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione, sostenere opinioni personali prendendo parte, con diverse modalità, a confronti riguardo a questioni, problemi ed eventi di carattere politico, culturale, morale e social

Trovare la soluzione di semplici casi riguardanti rapporti civili, politici, etico-sociali applicando a casi concreti le norme in materia di diritti-doveri e di cittadinanza

Utilizzare fonti informative di tipo giuridico per indagare su problemi, questioni ed eventi di carattere politico, culturale, morale e sociale

Utilizzare termini giuridici adeguati ai diversi contesti



Collocare l'esperienza personale e formativa nel funzionamento del sistema economico

Conoscenze

Comportamento economico individuale, organizzazioni economiche e trasformazioni del mercato
Energia e ambiente
Gli attori e le parti sociali presenti sul territorio (economia e gestione dell'impresa)
I bisogni economici
I mezzi e i fini dell'azione economica
Il mercato: concetti fondamentali (bene, valore, prezzo) e forme
Il sistema economico: attori, attività, relazione
L'azione economica nel quadro dei rapporti tra Stato democratico e sistema di mercato – fiscalità, libertà di iniziativa economica
Mappe geografiche ed economiche: mercati, produzioni, commercio, trasporti
Scambi e moneta
Tipologie di mercati e rapporti tra operatori

Abilità

Negoziare e decidere, riflettendo sulla propria esperienza personale e familiare, in merito ad eventi economici esperiti in qualità di consumatore di beni e servizi, all'interno di organismi consultivi o deliberativi
Sostenere opinioni personali per prendere parte, con diverse modalità, a confronti riguardo a questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l'organizzazione sociale e politica, selezionando le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo
Trovare la soluzione di semplici casi riguardanti rapporti economici e sociali esperibili in qualità di produttore e di cittadino consumatore. Si suggerisce l'analisi di casi di gestione aziendale pubblica (es. sanità, istruzione, trasporti) o privata
Utilizzare fonti informative di tipo economico per indagare su questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l'organizzazione sociale e politica
Utilizzare fonti informative per leggere la realtà economico –giuridica
Utilizzare termini economici adeguati ai diversi ambiti (macroeconomia, microeconomia, economia aziendale e gestione delle imprese)

Utilizzare i principali strumenti del metodo geografico per descrivere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni del territorio

Conoscenze

Gli strumenti della geografia: carte, mappe, atlanti, rappresentazioni statistiche
La terminologia e la simbologia geografica
Le caratteristiche fisiche e l'organizzazione del territorio
Le principali categorie interpretative della geografia: eventi naturali/umani, fenomeni evolutivi, rappresentazione statica/dinamica

Abilità

Leggere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni di territori appartenenti ad aree geografiche e a periodi storici diversi in riferimento agli aspetti fisici, politici, economici e sociali
Utilizzare fonti diverse per individuare informazioni geografiche connesse ad eventi e questioni di tipo politico, economico e sociale
Utilizzare termini geografici adeguati ai diversi ambiti



AREA TECNOLOGICA

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica

Conoscenze

Le fondamentali nozioni di hardware, software e pacchetti applicativi
Norme di sicurezza e protezione
Operazioni per la gestione dei dati: inserimento, modifica, selezione, copiatura, spostamento, sostituzione, cancellazione, rappresentazione grafica
Operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti: apertura, creazione, salvataggio, conversione chiusura, stampa
Servizi on line: browser, motori di ricerca, posta elettronica

Abilità

Accedere alle informazioni e ai servizi on line
Acquisire, leggere, creare e stampare testi usando programmi di videoscrittura per gestire dati
Creare, elaborare e gestire un foglio elettronico, utilizzando le funzioni aritmetiche e logiche, la rappresentazione e l'elaborazione dei dati in forma grafica
Raccogliere informazioni, esplorare argomenti specifici, comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza utilizzando le reti

Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva

Conoscenze

Elementi di normativa sulla privacy
Norme di sicurezza e protezione
Servizi on line: browser, motori di ricerca, posta elettronica

Abilità

Operare nel web rispettando la normativa vigente e adottando le necessarie forme di protezione
Utilizzare le tecnologie nel rispetto della propria e della altrui privacy e sicurezza

"Quadro Regionale degli Standard Professionali"

della

 **Regione Lombardia**

**SEZIONE COMPETENZE
TRASVERSALI**

1. Competenze afferenti la sicurezza e la qualità

ELEMENTI DI CONTESTO

Si tratta di competenze tecnico-professionali relativi alle aree qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale comuni a tanti profili professionali presenti nella sezione 1 del QRSP.

La competenza afferente alla sicurezza non può essere utilizzata per la progettazione di percorsi normati afferenti la sicurezza ai sensi del D.Lsg 81/2008 e pertanto non possono assolvere gli adempimenti correlati agli obblighi normativi in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

1.1

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE	
CONOSCENZE	ABILITA'
D.Lsg. 81/2008	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione
Dispositivi di protezione individuale e collettiva	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale
Normativa ambientale e fattori di inquinamento	Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
Nozioni di primo soccorso	Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettivi
Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

1.2

OPERARE SECONDO I CRITERI DI QUALITÀ STABILITI DAL PROTOCOLLO AZIENDALE, RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE DEL CLIENTE/UTENTE INTERNO/ESTERNO ALLA STRUTTURA/FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
CONOSCENZE	ABILITA'
Direttive e normative sulla qualità di settore	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità
Principi ed elementi di base di un sistema qualità	Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza
Procedure attinenti al sistema qualità	Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità
Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti	Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti
Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	